

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Mełgwi**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego
w roku szkolnym 2024/2025¹**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (Należy wypełnić czytelnie pismem drukowanym)²

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	Adres zamieszkania kandydata			
4.	PESEL kandydata			
	<i>W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
5.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Ojca		
		Matki		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata ³	Ojca		
		Matki		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Ojca	nr telefonu	
			email	
		Matki	nr telefonu	
			email	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne.⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół podstawowych w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

Pierwszy wybór:

.....
nazwa i adres szkoły

Drugi wybór:

.....
nazwa i adres szkoły

Trzeci wybór:

.....
nazwa i adres szkoły

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-6 tabeli, natomiast dane w punkcie 7 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-6 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 7, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolny).

III. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów określonych w Uchwale NR XXVII/179/17 Rady Gminy Mełgiew z dnia 30 marca 2017 r.

Wypełniają rodzice/prawni opiekunowie, którzy spełniają poniższe kryteria i chcą z nich skorzystać. Należy wstawić znak *x* przy spełnianym kryterium.

Lp.	Kryterium	Znak <i>X</i>	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do oddziału przedszkolnego przy danej szkole podstawowej		
2.	W szkole obowiązek szkolny realizuje rodzeństwo kandydata		
3.	Miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych albo rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata znajduje się w obwodzie szkoły		oświadczenie
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata w linii prostej wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki		oświadczenie

Do wniosku dołączam oświadczenie/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie/punktach nr:

IV. Informacje o godzinach pobytu dziecka w przedszkolu.

(W godzinach 8:00-13:00 zajęcia w przedszkolu są bezpłatne. Powyżej tego wymiaru, świadczenia w przedszkolu są odpłatne⁵)

Oświadczam, że moje dziecko będzie/nie będzie korzystało z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar 5 godzin dziennie⁶.

Pouczenie:

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od wnioskodawcy dostarczenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach dołączonych do wniosku lub może zwrócić się do Wójta Gminy Mełgiew o potwierdzenie tych okoliczności⁷

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z harmonogramem rekrutacji i obowiązująca w placówce procedurą postępowania rekrutacyjnego.
2. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.⁸

.....
(data i podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
(data i podpis matki/opiekunki prawnej)

⁵ Zgodnie z Uchwałą nr VII/57/19 Rady Gminy Mełgiew opłata za każdą rozpoczętą godzinę zajęć wychowania przedszkolnego, przekraczającą wymiar 5 godzin dziennie wynosi 1 zł. Opłata za drugie dziecko z tej samej rodziny ulega zmniejszeniu o 50%, zwalnia się natomiast z opłat trzecie i kolejne dziecko z tej samej rodziny. Z opłat zwolnione są również dzieci 6-letnie, realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁷ Zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996).

⁸ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są dyrektorzy szkół wybranych przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata, wskazanych w II. części wniosku.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora (w każdej szkole) jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez przedszkola/szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi wskazane w II części wniosku w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do danej publicznej szkoły podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
10. Jedyłą podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły podstawowej jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałyby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi⁹.
13. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły podstawowej, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

.....
(data i podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
(data i podpis matki/opiekunki prawnej)

⁹ Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do szkoły, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.