

.....
Imię i nazwisko rodzica (opiekuna)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. J. Piłsudskiego w Mełgwi**

Niniejszym deklaruję, że w roku szkolnym 2024/2025 będzie
(imię i nazwisko dziecka)

kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w Oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Mełgwi.

Ponadto informuję, że dane osobowe dziecka i rodziców/opiekunów prawnych uległy/nie uległy zmianie¹

I. Dane osobowe dziecka i rodziców (opiekunów)²

(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/imiona i nazwisko dziecka			
2.	Adres zamieszkania dziecka			
3.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów dziecka	Ojca		
		Matki		
4.	Adres zamieszkania rodziców/opiekunów dziecka	Ojca		
		Matki		
5.	Dane kontaktowe rodziców/opiekunów dziecka	Ojca	nr telefonu	
			email	
		Matki	nr telefonu	
			email	

II. Informacje o godzinach pobytu dziecka w przedszkolu.

(W godzinach 8:00-13:00 zajęcia w przedszkolu są bezpłatne. Powyżej tego wymiaru, świadczenia w przedszkolu są odpłatne³)

Oświadczam, że moje dziecko będzie/nie będzie korzystało z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar 5 godzin dziennie⁴.

.....
(data i podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
(data i podpis matki/opiekunki prawnej)

INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe rodzice (opiekunowie) dzieci przyjętych do publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

¹ Niewłaściwe skreślić.

² Tabelę należy wypełnić tylko w przypadku, gdy dane osobowe dziecka lub rodziców/opiekunów prawnych uległy zmianie.

³ Zgodnie z Uchwałą nr VII/57/19 Rady Gminy Mełgiew opłata za każdą rozpoczętą godzinę zajęć wychowania przedszkolnego, przekraczającą wymiar 5 godzin dziennie wynosi 1 zł. Opłata za drugie dziecko z tej samej rodziny ulega zmniejszeniu o 50%, zwalnia się natomiast z opłat trzecie i kolejne dziecko z tej samej rodziny. Z opłat zwolnione są również dzieci 6-letnie, realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są dyrektorzy szkół wybranych przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata, wskazanych w II. części wniosku.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora (w każdej szkole) jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez przedszkola/szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi wskazane w II części wniosku w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do danej publicznej szkoły podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
10. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły podstawowej jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałyby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi⁵.
13. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły podstawowej, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

.....
(data i podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
(data i podpis matki/opiekunki prawnej)

⁵ Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do szkoły, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.